

** กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา **



นางกชพร คำวงษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

- งานการบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาได้แก่งานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานประจำปี - มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ - มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒	<p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยดูจากแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ -มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และ หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	<p>การให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกคนในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนในการทำงาน ให้แก่บุคลากรในกลุ่มได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม - มีการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นไปได้ และง่ายต่อการปฏิบัติ - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	<p>การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงานบุคคลในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ในทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรม ตั้งแต่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องบุคลากรผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องสถานที่ในการปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕	การกลั่นกรองงานด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด ๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๒ และปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ๔. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับด้านการจัดการ ศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของ ผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์งาน แผนงาน/โครงการ นโยบาย เป้าหมายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-มีแผนงาน/โครงการ นโยบาย เป้าหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒	แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการประเมิน สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่	-มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓	ประชุมจัดทำโครงการ	-ประชุมคณะกรรมการ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการ
๔	จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตาม แผน/โครงการที่กำหนด	-มีเอกสาร/คู่มือ ประกอบการดำเนินงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติและสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการ
๕	ประสาน/แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อจัด กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย	-ประสานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๖	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนด	-ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ทุกขั้นตอน
๗	สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผล ให้หน่วยงาน	-มีการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ
๘	กำกับ ติดตาม การดำเนินการ	-มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
๙	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทาง ต่างๆ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบงาน พัฒนาคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ยาเสพติดในสถานศึกษา	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ๒.มีแนวทางการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหานักเรียนในการใช้สารเสพติด ๓.มีการวางแผน/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒.	จัดตั้งและดำเนินการศูนย์ป้องกัน สร้างพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑.มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายในชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง ๒.มีเครือข่ายครูแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด
๓.	บูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในทุกสาระการเรียนรู้	๑.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาจำนวน ๑๒๒ โรงเรียน
๔.	การรายงานผลการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน	๑.มีการรายงานผลการดำเนินการด้วยระบบฐานข้อมูล NISPA ซึ่งเป็นระบบของสำนักงานป.ป.ส. มีการรายงานผลทุกภาคเรียนของการศึกษา ๒.มีการสำรวจข้อมูลการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา (ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม) เพื่อรายงานกระทรวงศึกษาธิการ
๕.	สรุปผล รายงานผล	๑.มีการสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์งาน แผนงาน/โครงการ นโยบาย เป้าหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีแผนงาน/โครงการ นโยบาย เป้าหมาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	ประสานและส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมการฝึกทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ	จัดทำแผนปฏิบัติการของ สพป. และของสถานศึกษา ในสังกัด
๓	ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะด้านกีฬา	มีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และนันทนาการ
๔	ประสานสนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬาชนิดต่าง ๆ	จัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อม และเล่นกีฬา รวมทั้งสนับสนุนให้ส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่าง ๆ
๕	ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา สถานที่เล่นกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและกิจกรรมนันทนาการหลากหลายรูปแบบ	ประสานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬารวมทั้งสถานที่แข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ
๖	สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	มีการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ