

กลุ่มนโยบายและแผน



ชื่อ นางคิ่งหา วงษ์มี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ ปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

- การติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
- การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- การติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การติดตามประเมินผลและรายงานตามระบบติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ สพฐ. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation) e-MES</p> <p>๑) ศึกษาการทำงานในระบบ e-MES</p> <p>๒) ศึกษารายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สพฐ. ที่ดำเนินการรายงานผ่านระบบ e-MES</p> <p>๓) วิเคราะห์ และออกแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูล ตามประเด็นการติดตามที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการรายงานข้อมูล ตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๕) ประชุมสร้างความเข้าใจตามประเด็นการรายงาน</p> <p>๖) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ</p> <p>๗) ติดตาม ประสานกลุ่ม/งาน/ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูลในการติดตามในแต่ละเรื่องที่ สพฐ. กำหนด แจ้งเตือนทุกระยะเมื่อถึงกำหนดการรายงานในแต่ละไตรมาส</p> <p>๘) รวบรวม ตรวจสอบ ผลการรายงานข้อมูล ให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๙) รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-MES</p> <p>๑๐) รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑. มีข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ตามโครงสร้างของระบบ e-MES ที่ใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. มีแบบฟอร์มการรายงานที่อำนวยความสะดวกแก่กลุ่ม/งาน/ผู้รับผิดชอบ ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ครบถ้วนและถูกต้องตรงตามประเด็นการรายงานในระบบ e-MES</p> <p>๓. ประสานข้อมูลและร่วมให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการรายงาน กรณีที่ไม่เข้าใจหรือสงสัยประเด็นของการรายงาน</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานที่ครบทุกประเด็นในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-MES เป็นไปตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๑) ศึกษาประเด็นการตรวจราชการ ๒) วิเคราะห์สรุปประเด็นการตรวจราชการ ๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูล ตามประเด็นการตรวจราชการ ๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำ VTR นำเสนอตามประเด็นการตรวจราชการ ๕) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายสั่งการ ๖) แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามประเด็นการตรวจราชการ ๗) จัดประชุม (กรณีหากมีการสั่งการให้จัดประชุม) ๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ เป็นระยะ ๆ ๙) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ ๑๐) จัดทำรายงานประเด็นการตรวจราชการ ๑๑) วิเคราะห์สรุปประเด็นหลังการตรวจราชการ รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นการตรวจราชการทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนในการในการติดตาม และจัดเก็บข้อมูลของการติดตามได้ครบทุกประเด็น</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์สรุปประเด็นการตรวจราชการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๓. มีการแจ้งผู้รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและกำหนดเวลาการจัดส่งข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๔. ติดตามประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๕. มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ</p> <p>๖. มีการจัดทำรายงานและจัดส่งข้อมูลประเด็นการตรวจราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องงานติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน ของ สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ศึกษาประเด็นการติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน</p> <p>๒) วิเคราะห์ สรุปประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูล ตามตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน</p> <p>๔) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายสั่งการ</p> <p>๕) แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูลตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๕) จัดประชุม (กรณีหากมีการสั่งการให้จัดประชุม)</p> <p>๖) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ ที่กำหนด เป็นระยะ ๆ</p> <p>๗) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๘) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายงาน ตามที่ สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>๙) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นการติดตามฯ ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลของการติดตามได้ครบทุกประเด็น</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์สรุปประเด็นการติดตามฯ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและรายงาน</p> <p>๓. มีการแจ้งผู้รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย และกำหนดเวลาการจัดส่งข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๔. ติดตามประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตามฯ และให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕. มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามฯ</p> <p>๖. มีการจัดทำรายงาน และจัดส่งข้อมูลประเด็นการติดตามฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑) ศึกษานโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ สพฐ. และ สพท.</p> <p>๒) วิเคราะห์ ปัญหา ข้อจำกัด ของระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน</p> <p>๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานของ สพป.พะเยา เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในข้อมูล</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศและผลการติดตาม ประเมินผล และรายงานเพื่อเป็นแหล่งสืบค้น ข้อมูลผลการตรวจราชการในระดับต่างๆ</p>	<p>๑. มีข้อมูลนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ สพฐ. และ สพท. ในระดับต่างๆ ในการวางแผนในการติดตาม ประเมินผล และรายงาน</p> <p>๒. นำข้อจำกัด/ปัญหา/อุปสรรค ในการติดตาม ประเมินผล และรายงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบการติดตามของ สพป. ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีแนวทางการดำเนินงาน/คู่มือ/รูปแบบการติดตามงานที่เป็นระบบสามารถอำนวยความสะดวก แก่กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ เข้าใจหรือปฏิบัติงาน ประเด็นการติดตามในแต่ละภารกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและผลการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒</p>