

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ชื่อ นายวิชัย เทพกอม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล/งานธุรการ
๒. งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
๓. งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
๔. งานการคัดเลือกผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
๕. งานการสอบแข่งขัน คัดเลือกและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนและลูกจ้างชั่วคราวใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๖. งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. งานโปรแกรม P-Obec (การย้ายผู้บริหารในสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))
๘. ปฏิบัติงานแทน นางสาวกฤตยาภรณ์ กาศิ๊บ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล/งานธุรการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	เมื่อได้รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ พิจารณา	ดำเนินการทันทีที่ได้รับหนังสือ
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/สิ่งที่ส่งมาด้วย	
๓	ลงทะเบียนรับของกลุ่ม	
๔	เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อมอบหมายงานให้ข้าราชการที่รับผิดชอบดำเนินการ	
๕	มอบหมายงานให้ข้าราชการที่รับผิดชอบในแต่ละงาน	ดำเนินการ หลังจากเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	เพื่อดำเนินการต่อไป	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ขออนุมัติหลักการ กศจ.ในการส่งคำร้องขอย้าย ผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๒ ไปต่างเขต พื้นที่การศึกษา	- ก่อนวันยื่นคำร้องขอย้าย
๒	- ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่มี จำนวน นร.ตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป	- ก่อนวันยื่นคำร้องขอย้าย
๓	- รับคำร้องขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติ	- ภายใน ๑๕ วัน หลังครบกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย
๔	- คัดแยกคำร้องขอย้ายไปต่างเขตเพื่อจัดส่งไปยัง สพท. ปลายทาง	- ภายใน ๑๕ วัน หลังครบกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย
๕	- ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่จะรับ ย้าย	- ภายใน ๑๕ วัน หลังครบกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย
๖	- เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายมา ดำรงตำแหน่งภายในเขตพื้นที่การศึกษาทุกราย	- ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสุดท้ายของการรับคำร้องขอย้าย
๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดการ ย้ายตามข้อ ๖	- ภายใน ๕ วัน นับจากวันทำข้อมูลค่าคะแนนแล้วเสร็จ
	- ส่งคำสั่งแต่งตั้งย้ายแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	- ภายใน ๓ วันนับแต่วันได้รับคำสั่ง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานการคัดเลือกผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ได้รับจัดสรรตำแหน่งให้โรงเรียนจาก สพฐ	
๒	- ดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัคร	
๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูผู้ ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	
๔	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครูผู้ ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	
๕	- ดำเนินการคัดเลือกครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	
๖	- ประกาศผลการคัดเลือก	
๗	- ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและทำสัญญา	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- เมื่อได้รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/สิ่งที่ส่งมาด้วย	ภายใน ๑ วัน
๒	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๒ วัน นับแต่วันรับเรื่อง
๓	- เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา	ภายใน ๑ วันนับแต่วันตรวจสอบเอกสารและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔	- เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ ผอ.สพท.พิจารณา
๕	- ส่งคำสั่งแต่งตั้งหลักจากผู้มีอำนาจลงนามเสร็จแล้วแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ภายใน ๑ วันนับจากรับทราบคำสั่ง