

กลุ่มนโยบายและแผน



ชื่อ นายพลิชฐ์ ธนขพรนิวัฒน์
ตำแหน่ง ธุรการ (อัตราจ้าง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ❖ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษา
- ❖ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา	๑. มีรายละเอียด วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมายพร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ และถือปฏิบัติ
๒	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษา ของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด	๒. ข้อมูลสภาพปัจจุบัน บริบทของสถานศึกษา ในสังกัด ถูกต้อง ครบถ้วน
๓	จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบ กศจ. ๓.๑ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา ๓.๔ นำเสนอขอความเห็นชอบ กศจ.	๓. มีแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในรูปองค์คณะบุคคล ซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา
๔	ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับ และโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบ กศจ. และ โอนสถานศึกษาใน สพท. ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สถานศึกษา และชุมชน ๔.๔ สรุปผลการประชุม เสนอ กศจ.	๕. รายงานผลการดำเนินงาน สพฐ. , ผู้บริหารเขตพื้นที่ และ กศจ. ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ทุกฝ่ายทราบ
๕	ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการดำเนินงานที่ประชุม ผู้บริหารเขตพื้นที่ และ กศจ.	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ.	๑. ศึกษา ทำความเข้าใจ นโยบาย แนวทาง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมทั้ง แจ้งทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ
๒	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับโรงเรียนขนาดเล็ก ความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษา ของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๒. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ การเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียน
๓	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลการบริหารจัดการของ โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน	๓. มีข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
๔	จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการให้สูงขึ้น ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ๔.๒ นำเสนอขอความเห็นชอบ กศจ. ๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๔. มีแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อให้ประชากรวัยเรียน ทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพ ๕. มีข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ผู้บริหารเขตพื้นที่ และ กศจ. เรื่อง การบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ด้านงบประมาณ และการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กสู่ศูนย์การเรียนรู้ คุณภาพ
๕	ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการดำเนินงานที่ประชุม ผู้บริหารเขตพื้นที่ และ กศจ.	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. รับทราบนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ (เดือนตุลาคม)
๒	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล, กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และปรับแผนงาน/งานโครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒. มีกลยุทธ์ แผนงาน/งาน/โครงการ ของเขตพื้นที่ ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและมาตรฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดือนตุลาคม)
๓	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓. มีเป้าหมายการพัฒนา การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถวัดและ ประเมินผลได้ (เดือนตุลาคม)
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบ กศจ.	๔. แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณที่ได้รับ และบริบทสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา (เดือนตุลาคม-ธันวาคม)
	๔.๑ จัดทำเอกสารและแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อพิจารณาจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่จะดำเนินการ	๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีให้ทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติ (เดือนธันวาคม-มกราคม)
	๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๖. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ของ สพฐ. , เขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของ สถานศึกษา (เดือนตุลาคม-ธันวาคม)
	๔.๓ จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๗. มีรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับเป็นข้อมูลในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
	๔.๔ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	๔.๕ จัดทำและตรวจสอบ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ กศจ.	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕	<p>นำเสนอ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา</p> <p>๕.๑ จัดทำวาระการประชุม เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕.๒ จัดทำ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบ กศจ.</p> <p>๕.๓ จัดทำและตรวจสอบ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามมติที่ประชุม กศจ. ก่อนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกฝ่ายรับทราบ</p>	
๖	<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกฝ่ายรับทราบอย่างทั่วถึง ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา, บุคลากรในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา, สถานศึกษา และ สาธารณชน</p> <p>๖.๑ รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๖.๒ www.phayaob.go.th</p>	
๗	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
๘	<p>ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๘.๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม)</p> <p>๘.๒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม)</p> <p>๘.๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน)</p> <p>๘.๔ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน)</p>	
