

กลุ่มอำนวยการ



ชื่อ นางพิมพิลย์ หลวงหล้า

ตำแหน่ง อัคราจารย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

- งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานรับหนังสือราชการ

(๑) เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางรับหนังสือราชการ/เอกสารจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่วนราชการภายนอก และบุคคลทั่วไปโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ/เอกชน ส่วนราชการภายนอก /บุคคลทั่วไป และทางไปรษณีย์ นำหนังสือราชการ/เอกสารมาส่งด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางลงทะเบียนรับในหนังสือทะเบียนรับของหน่วยงานต่างๆที่นำมาด้วยทุกครั้ง

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ/เอกสาร

-กรณีไม่ถูกต้องส่งคืนเจ้าของหน่วยงาน

-กรณีถูกต้อง เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจำแนกประเภทเอกสาร เพื่อดำเนินการประทับตรารับมูขวาด้านบนหนังสือราชการ/เอกสารลงทะเบียนรับด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Obec)

-จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานต่างๆ

-เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานฯเสนอผู้อำนวยการกลุ่มฯเพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ในกลุ่มรับผิดชอบดำเนินงาน

-กรณีรับหนังสือราชการ/เอกสารที่ส่งมาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจำแนกประเภทเอกสารจัดส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(Smart Obec)ไปยังเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

-เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานต่างๆจัดพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มฯ

-ผู้อำนวยการกลุ่มงาน นำเสนอรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาฯ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ

-กรณีเป็นหนังสือลับ นายทะเบียนหนังสือลับลงทะเบียนรับหนังสือแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-เจ้าหน้าที่ธุรการ(หน้าห้อง)บันทึกคำสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-ส่งเรื่องให้กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้บริการและติดตามเรื่องทะเบียนหนังสือรับ

-กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการเอกสารเพิ่มเติมจากเรื่องที่กำลังดำเนินงานอยู่หรือเอกสารเกิดการชำรุดสูญหาย เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจะติดตามเรื่องเดิมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นที่ยอมรับหรือสามารถดำเนินงานได้ต่อไป

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. งานสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษากฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนด จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการ เลือกระธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรง ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	สรุปลักษณะสำคัญและแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการสรรหาและเลือก ประธานกรรมการและกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ -ผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่า เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็น กรรมการและให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือ ประเภทละ ๑ คน -องค์กรชุมชน ให้เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการและให้ผู้ที่ ได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวน ๑ คน -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยสภาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ -ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการโดยพิจารณาาร่วมกันของผู้ที่ ได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการทุกประเภท -ประธานกรรมการ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการทุก ประเภท ร่วมกันเลือกประธานกรรมการจากผู้ที่ได้รับเลือก เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	มีกรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่า ที่มีคุณภาพและสละประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม มีกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนที่มี คุณภาพและสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีกรรมการผู้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คุณภาพ และสละประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง มีประธานกรรมการที่มีคุณภาพ และสละ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา และได้รับเลือกต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ	มีเอกสารและหลักฐานสรุปรายชื่อ ประธานกรรมการและกรรมการให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทำการ แต่งตั้ง
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณมศึกษาจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๕	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ สถานศึกษาทราบ	สถานศึกษารับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ร่วมกันปฏิบัติงาน
๖	ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ	มีเอกสารและหลักฐานการเปลี่ยนแปลง

	วาระให้ดำเนินการสรรหาเลือกและแต่งตั้งประธาน กรรมการหรือกรรมการแทนภายในเก้าสิบวัน(ถ้ามี)	กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
--	--	---------------------------------